

**最新版**

**優樹福祉会における新型コロナウイルス感染症対策**

- ・ 対策本部の設置
- ・ **事業所内対応は感染症対策マニュアルを徹底**  
厚労省からの通知を再確認する
- ・ 検温
  - 利用者
    - ・ ・ 事業所において通常の検温を実施  
(可能な方は、自宅で検温を依頼する)  
送迎時等に家族状況の確認を行う
  - 職員
    - ・ ・ 朝自宅で検温をする  
事業所で昼休憩時に検温をする  
(職員は多数接触があるため、朝と昼と2回検温をする)  
職員用の検温チェック表を記入する (朝・昼)  
職員は同居家族がいる場合、家族状況のチェックも併せて行う  
行動記録表を記入する
- ・ 外来者の対応
  - マスク・アルコール除菌の徹底**
  - 接触時間を短時間にする
  - 検温の実施
  - 玄関に貼り紙で周知する
  - 外来者の記録簿作成
  - 記入項目：日時 (来所時間／退所時間)、名前、体温、来所目的
  - ※事業所内に持ち込ませない**
- ・ 休業時の職員の給与補償について
  - 年休有
    - ・ ・ 年休で対応する
  - 年休無
    - ・ ・ 給与6割補償 **※賞与の欠勤には含まない**
- ・ 出勤については、かかりつけ医の指示に従い管理者に報告をする